

《会计学综合》考试大纲

一、考试基本要求

要求掌握会计学的基本概念、基本理论、基本原理和综合方法，具备综合操作技能，能对一般经济业务和特定经济业务进行会计处理。

二、考试方式及时间

1. 考试方式：闭卷笔试

2. 考试时间：150 分钟

三、考试题型及比例

试卷总分为 200 分，其中业务处理题占比 60%、单项选择题占比 15%、多项选择题占比 15%、判断题占比 10%。

四、考试内容及考试要求

第一章 总论

1. 考试内容：

会计的产生与发展、会计的含义、会计的基本职能与作用、会计方法与会计循环、会计的目标与会计的一般原则、会计学的分支。

2. 考试要求：

(1) 了解：会计的作用、会计产生和发展的历史、会计学的分支。

(2) 理解：会计的程序和方法、会计循环、财务会计的一般原则。

(3) 掌握：会计的含义、会计的基本职能、会计目标及会计信息使用者、会计假设、会计信息质量特征。

第二章 会计要素与会计等式

1. 考试内容：

会计对象、会计要素、会计等式、会计要素的确认与计量。

2. 考试要求：

(1) 了解：会计等式保持平衡的原理。

(2) 理解：会计对象与会计要素的关系、日常活动、任何经济业务的发生都不会破坏会计等式的恒等性、六大要素之间的关系、公允价值。

(3) 掌握：资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的概念、特征、分类、确认与计量、会计等式、各种经济业务对等式的影响、五种计量属性、货币时间价值的概念及现值、终值的计算。

第三章 账户与复式记账

1. 考试内容：

会计科目、会计账户、复式记账。

2. 考试要求：

(1) 了解：设置账户的意义、账户的对应关系、借贷记账法的产生。

(2) 理解：设置会计科目的意义和原则、会计要素与会计科目的关系、会计科目与账户之间的关系、账户的特点。

(3) 掌握：会计科目和会计账户的定义、账户结构、借贷记账法的记账规则和会计分录的编制、试算平衡。

第四章 企业一般经济业务的核算

1. 考试内容：

企业一般经济活动概述、筹资业务的核算、供应阶段的核算、生产业务的核算、销售业务的核算、利润形成和分配业务的核算。

2. 考试要求：

(1) 了解：企业主要经济业务活动、公司的定义、筹资方式、增值税的基本原理、企业业务背后资金的循环与周转。

(2) 理解：企业经济业务与会计账务处理之间的逻辑关系。

(3) 掌握：企业筹集资金、材料采购、产品生产、商品销售、利润形成和分配的核算方法。

第五章 企业特定经济业务的核算

1. 考试内容：

资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的核算内容与会计处理。

2. 考试要求：

(1) 了解：货币资金的性质、金融资产的内容及分类、存货的界定、往来款项的概念、长期股权投资的概念、固定资产的概念和确认、无形资产的概念、特征、流动负债的概念、

内容与分类、非流动负债的概念、特点及内容、所有者权益的概念、来源及内容、收入确认条件，费用的确认。

（2）理解：货币资金的内容、存货的核算范围、往来款项相关核算内容、长期股权投资的范围，后续计量方法的转换，长期股权投资减值的核算方法、固定资产的分类、无形资产的内容及分类、应付票据的核算内容、应付职工薪酬的内容、应交税费核算的内容、其他应付款的内容、应付债券的概念、内容及分类，长期应付款的内容，借款费用的概念和内容，借款费用资本化的条件、实收资本、资本公积、其他权益工具的核算内容、利润分配的内容和程序。

（3）掌握：库存现金的管理、收付与清查、银行存款的管理、结算、收付与核对、其他货币资金收付业务核算、掌握交易性金融资产取得、持有、期末计价与出售的相关业务处理、存货的初始确认与计量、存货的取得与发出、存货的期末计价与清查方法、应收与预付款项的相关业务核算、应收款项的坏账计提方法与核算、长期股权投资的初始计量与后续计量、固定资产初始计量、折旧的核算，固定资产盘盈、盘亏的会计处理方法、外购、内部研发形成无形资产的核算，无形资产摊销的核算、短期借款、应付账款、应交消费税、应付票据、应付职工薪酬、应交增值税的核算、长期借款、应付债券、预计负债等业务核算、实收资本（或股本）的核算，其他综合收益的核算，留存收益的核算、销售商品或出售原材料的一般业务、提供服务收入的核算，利润及利润分配的核算方法。

第六章 账户的分类

1. 考试内容:

账户分类的意义、账户分类的原则、账户分类、总分类账户与明细分类账户的平行登记。

2. 考试要求:

(1) 了解: 账户分类的概念、意义与原则。

(2) 理解: 账户分类的原则、账户按结构和用途分类; 实账户与虚账户对分期计算利润和编制会计报表的重要性。

(3) 掌握: 常见的被调整账户与备抵账户的关系、账户按经济内容分类、总分类账户和明细分类账户平行登记的原理与方法。

第七章 会计凭证

1. 考试内容:

会计凭证概述、原始凭证、记账凭证、会计凭证的传递与保管。

2. 考试要求:

(1) 了解: 会计凭证的概念与作用; 填制和审核会计凭证的意义、会计凭证的传递。

(2) 理解: 原始凭证与记账凭证的种类; 会计凭证的保管。

(3) 掌握: 原始凭证的填制; 记账凭证的填制; 原始凭证与记账凭证的审核。

第八章 会计账簿

1. 考试内容:

会计账簿概述、会计账簿的启用与登记要求、会计账簿的格式与登记方法、对账与结账、错账查找与更正的方法、会计账簿的更换与保管。

2. 考试要求:

(1) 了解: 会计账簿的概念与分类; 会计账簿的更换与保管。

(2) 理解: 会计账簿与账户的关系、会计账簿的启用、会计账簿的登记要求; 总分类账与明细分类账平行登记的要点。

(3) 掌握: 会计账簿的基本内容、日记账、总分类账及有关明细分类账的登记方法、对账与结账的方法、错账查找与更正的方法。

第九章 财产清查

1. 考试内容:

财产清查概述、财产清查的方法、财产清查结果的处理。

2. 考试要求:

(1) 了解: 财产清查的概念、意义与种类。

(2) 理解: 财产清查的一般程序; 货币资金、实物资产和往来款项的清查方法。

(3) 掌握: 银行存款余额调节表的编制、财产清查结果的账务处理。

第十章 账项调整

1. 考试内容:

会计分期与账项调整、账项调整的依据、账项调整的项目、调整后的试算平衡表。

2. 考试要求:

(1) 了解: 账项调整的目的。

(2) 理解: 分期假设和持续经营是账项调整的原因, 权责发生制是账项调整的依据。

(3) 掌握: 权责发生制、收付实现制、配比原则、递延项目、应计项目和估计项目账项调整分录的编制。

第十一章 财务会计报告

1. 考试内容:

财务会计报告概述、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表与会计报表附注。

2. 考试要求:

(1) 了解: 财务报表的概念与分类。

(2) 理解: 财务报表编制的基本要求、资产负债表、利润表的作用。

(3) 掌握: 资产负债表的列示要求与编制方法、利润表的列示要求与编制方法。

第十二章 账务处理程序

1. 考试内容:

账务处理程序概述、记账凭证账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序。

2. 考试要求:

- (1) 了解：企业账务处理程序的概念与意义。
- (2) 理解：企业账务处理程序的一般步骤。
- (3) 掌握：企业账务处理程序的种类、记账凭证账务处理程序的特点、汇总记账凭证账务处理程序的特点、科目汇总表账务处理程序的特点。

第十三章 会计管理相关工作规范

1. 考试内容：

我国的会计法规体系、会计职业发展、会计基础工作规范、会计档案管理办法。

2. 考试要求：

- (1) 了解：会计职业发展与相关专业考试的联系。
- (2) 理解：会计基础工作规范的主要内容及其意义。
- (3) 掌握：我国会计法规体系的构成；会计档案的保管要求。

五、其他说明

考生自带科学计算器。

六、参考书目

- 1. 秦玉熙，袁蓉丽，朱小平. 基础会计（原初级会计学）（第12版）[M]. 北京：中国人民大学出版社，2024.
- 2. 陈国辉，迟旭升. 基础会计（第8版）[M]. 大连：东北财经大学出版社，2024.
- 3. 刘永泽、陈立军. 中级财务会计（第8版）[M]. 大连：东北财经大学出版社，2024.